**השירותים הקונסולריים – מידע כללי**

[אנגלית](http://zagreb.mfa.gov.il/mfm/web/main/document.asp?SubjectID=7060&MissionID=169501&LanguageID=0&StatusID=0&DocumentID=-1)

[שירותים קונסולריים](http://www.mfa.gov.il/MFAHeb/Sherut/Consular%2Bservice/Consular_service.htm)

[אשרות](http://www.mfa.gov.il/MFAHeb/Sherut/Ashrot/ashrot.htm)

[רשימה של מסמכים וטופסי הורדה](http://www.mfa.gov.il/MFAHeb/Sherut/Tfasim/)

* **כתובת הנציגות**

בניין כרומוס, קומה 11

רחוב גראדה ווקובארה 271, זאגרב

* **שעות קבלת קהל לשירות קונסולרי**

שני-שישי בין השעות 09:00-12:00

* **שעות מענה טלפוני לקבלת שירות קונסולרי**

טלפון מס' 00-385-1-6169500 בין השעות 9:00-14:00

* **שטח שיפוט**

קרואטיה.

שירותי אשרות בלבד ניתנים לאזרחי כל המדינות.

* **מאפייני המקום**

אזרחים ישראלים המבקשים לבקר בקרואטיה לתקופה של עד שלושה חודשים פטורים מאשרות. אזרח ישראלי המבקש לבקר בקרואטיה לתקופה העולה על שלושה חודשים או מסיבות שאינן תיירותיות (כגון: עבודה, לימודים וכד'), יש לפנות לשגרירות קרואטיה על מנת להסדיר את האשרה. אותו הדבר תקף גם לאזרחים קרואטים המבקשים לבקר בישראל.

* **הנחיות ביטחון למבקשים שירות קונסולרי במשרדי הנציגות**

1.      יש להגיע מצוידים בתעודה מזהה עם תמונה.

2.      יש לקחת בחשבון שכל מבקר/ת יתבקש לעבור בדיקה ביטחונית לו ולחפציו.

3.      מתוך שיקולי ביטחון, לא תתאפשר הכנסת חפצים אישיים לנציגות, לרבות תיקי-יד, טלפונים ניידים

 ומכשירים אלקטרוניים.

4.      אין להגיע לנציגות עם תיקי יד גדולים ו/או מזוודות.

5.      אין להגיע לנציגות עם מזון ו/או בקבוקי או מכלי שתייה.

6.      הנחיות הביטחון של הנציגות יחולו על השוהים בחדר ההמתנה הקונסולרי. יש להישמע בכל עת להנחיות

 צוות הביטחון של הנציגות.

* **משלוח של חומר בדואר**

אין לשלוח חומר קונסולרי/נוטריוני בדואר. הגשת חומר קונסולרי/נוטריוני הינה אישית בלבד.

האחריות בדבר משלוח לנציגות של חומר בדואר נחה על השולח.

**חשוב להדגיש כי קיימים מקרים בהם קיימת חובת התייצבות אישית. אשר למידע יותר מפורט, ראה בפרק מס' 2, "שירותים קונסולריים."**

* **רשימת מתורגמנים מוסמכים העובדים עם הנציגות**

אם יש צורך בשירותי תרגום מסמכים משפת המקום לעברית או ניתן לפנות לגב' דוריאנה כהן – 095-8808-139

**יובהר בזאת כי אין מדובר בהמלצה. השימוש בשירותיהם של המתורגמנים השונים הוא באחריות הפונה.**

* **רשימת עורכי-דין המתמחים בפלילים**

להלן קישור ללשכת עורכי הדין של קרואטיה בה ניתן להיעזר במידת הצורך. הנציגות איננה מורשית או מוסמכת להמליץ על עו''ד כזה או אחר.

<http://www.hok-cba.hr/en>

יובהר בזאת כי אין ברשימה זו משום המלצה על מי מבין עורכי-הדין המופיעים ברשימה לעיל. השימוש בשירותיהם של עורכי הדין השונים היא באחריות הפונה.

* **פרטי שליח העלייה של הסוכנות היהודית**

לקבלת מידע על המשרדים הראשיים של משרד הסוכנות היהודית ברחבי העולם יש להקליק על הקישור הבא:

[http://www.jewishagency.org/JewishAgency/Hebrew/Home/info/offices+in+the+diaspora/](http://www.jewishagency.org/JewishAgency/Hebrew/Home/info/offices%2Bin%2Bthe%2Bdiaspora/)

להלן הפרטים של שליח הסוכנות היהודית באזורך: משרד סוכנות היהודית המספק שירותים גם לקרואטיה ממוקם בבלגרד. למידע נא לפנות למירוסלאב גרינוולד בטל. 00-381-1-12621837

* **יצירת קשר ופניות בנושא שיפור השירות לאזרח**

 ניתן ליצור קשר באמצעות הדואר האלקטרוני בכתובת: consular@zagreb.mfa.gov.il

 למשוב על איכות השירות שנותנת הנציגות לאזרח יש להיכנס לקישור זה:

<http://www.mfa.gov.il/mfaheb/feedbackform.htm>

* **אימות מסמך ציבורי**

 קיימות שתי אפשרויות לאימות מסמך ציבורי:

1.      אימות מסמך באמצעות אישור אפוסטיל

ישראל חתמה ואשררה בשנת 1978 את "אמנת האג בדבר ביטול דרישת האימות למסמכי חוץ ציבוריים – 1961" (להלן: אמנת האג). מטרת אמנה זו לקצר את ההליכים הנדרשים כדי שתכיר מדינה מסוימת במסמכים רשמיים שהוצאו במדינה אחרת , וזאת באמצעות "אישור אפוסטיל."

יובהר כי מסמכים ותעודות ציבוריות שהוצאו באחת מהמדינות החברות באמנה הנ"ל והוחתמו בה בחותמת אפוסטיל, תקפים לצורך הצגתם בישראל, ללא צורך באימות/אישור נוסף מאת הנציג הדיפלומטי/קונסולרי בנציגות הישראלית.

כמו כן, בעבור מדינות החתומות על אמנת האג, לא יידרש כל אימות נוסף של קונסול נציגות המדינה אליה מיועד המסמך אם הוחתם בישראל בחותמת אפוסטיל.

 בנוגע לרשימת המדינות החתומות על האמנה, וכן פירוט על הרשות המוסמכת להענקת אישורי אפוסטיל בכל מדינה, וכן למידע נוסף ראה הקישור הזה:

 <http://www.hcch.net/index_en.php?act=conventions.authorities&cid=17>

בקרואטיה, חותמת אפוסטיל ניתנת ע"י בתי המשפט המחוזיים או משרד המשפטים הקרואטי.

2.      אימות שלא באמצעות אישור אפוסטיל

אימות מסמך במדינה שאינה חתומה על אמנת האג ייעשה באופן הבא:

לאחר שהמסמך אומת על-ידי הרשות המוסמכת במדינה הזרה (בדרך כלל משרד החוץ או משרד המשפטים) יאמת הנציג הישראלי את חתימת הרשות המוסמכת.

* **חוקים עיקריים של מדינת ישראל שעליהם מבוססת העבודה הקונסולרית בחו''ל**

·         **חוק השבות תש"י, 1950** – על כל התיקונים שהוכנסו בו לאורך השנים.

·         **חוק הכניסה לישראל, תשי"ב, 1952** – על כל התיקונים שהוכנסו בו לאורך השנים.

·         **חוק האזרחות, תשי"ב, 1952** – על כל התיקונים שהוכנסו בו לאורך השנים.

·         **חוק הדרכונים, תשי"ב, 1952** – על כל התיקונים שהוכנסו בו לאורך השנים.

·         **חוק השמות, התשט"ז, 1956** – על כך התיקונים שהוכנסו בו לאורך השנים.

·         **חוק מרשם האוכלוסין, התשכ"ה, 1965** – על כל התיקונים שהוכנסו בו לאורך השנים.

·         **חוק הנוטריונים, תשל"ו, 1976** – על כל התיקונים שהוכנסו בו לאורך השנים.

·         **חוק שירות ביטחון (נוסח משולב) התשמ"ז, 1986 והסמכות לביצועו בחו''ל** – על כל התיקונים שהוכנסו בו לאורך השנים.

·         **חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א, 1981** – על כל התיקונים שהוכנסו בו לאורך השנים.

ניתן לעיין בחוקים השונים באתר משרד הפנים שכתובתו: [http://www.moin.gov.il](http://www.moin.gov.il/) (יש להקיש בחיפוש את המילה "חוקים".(

 בנוגע לחוק שירות הביטחון (נוסח משולב) התשמ"ז 1981, יש לפנות לקישור הבא:

<http://www.btl.gov.il/laws/btlLaws.aspx?lawid=7997>

בנוגע לחוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א, 1981, יש לפנות לקישור הבא:

<http://www.justice.gov.il/NR/rdonlyres/9640D707-9805-49C2-A90E-529E54BF849D/0/hokmirsham.doc>

* **להלן הליך הטיפול במקרה של אבדן / גניבת דרכון במקדוניה:**
1. יש לפנות לתחנת המשטרה המקומית ולדווח על אבדן/גניבת הדרכון. השוטר המקומי ימסור לפונה (באותו מעמד) מסמך עם פרטי הדיווח.
2. המשטרה המקומית תפנה את האזרח ל'יחידה לטיפול בזרים', שם יקבלו את הבקשה לניפוק מסמך נסיעה לזרים. הטיפול בבקשה נמשך  **מינימום 15 ימי עבודה** (ע"פ החוק המקומי), כשבסוף התהליך, ניתן יהיה לאסוף את מסמך הנסיעה ממשרד הפנים המקומי, **בעיר סקופיה.**
3. ניפוק מסמך הנסיעה כרוך בתשלום של כ-50 אירו**.** (התשלום במטבע מקומי, דינר מקדוני)

מסמך הנסיעה לזרים מאפשר יציאה ממקדוניה וטיסה ישירה לישראל או לחילופין מעבר במדינה שלישית, בדרך לישראל (מותנה בהצטיידות באשרה, במידה וההגעה לאותה מדינה מצריכה אשרה במסמך נסיעה מקדוני).

 מדינות אירופאיות שאינן דורשות אשרה במסמך המקדוני הנ"ל:

BOSNA AND HERZEGOVINA, BULGARIA, CROATIA, CYPRUS, THE CZECH REPUBLIC, DENMARK, ESTONIA, FINLAND , FRANCE, GERMANY, GREECE, HUNGARY, ISRAEL, ITALY, KOSOVO, LATVIA, LITUANIA, LUXEMBURG, MALTA, MONACO, MONTENEGRO, THE NETHERLANDS, NORWAY, POLAND, PORTUGAL, ROMANIA, SAN MARINO, SERBIA, SLOVAKIA, SLOVENIA, SPAIN, SWEDEN, TUNISIA, TURKEY, UKRAINA, VATICAN .

לרשימת המדינות המלאה:

<http://www.mfa.gov.mk/index.php?option=com_content&view=article&id=131&Itemid=433&lang=en>