

מכרז חיצוני מס' 2012 / מכ / 43

- שם המשרה :** מנהל/ת יחידת תשלומי שכר-אגף משאבי אנוש
- תיאור התפקיד :** ניהול יחידת תשלומי שכר לרבות:
- אחריות על הכנה ותשלום משכורות של כל עובדי האוניברסיטה (מעל 8,000 עובדים).
 - אחריות על תשלומי פנסיה תקציבית לזכאים .
 - אחריות על תשלומים הנובעים מסיום עבודה של כלל עובדי האוניברסיטה.
 - בקרה על תשלומי שכר.
 - אחריות לנושאי מיסוי לרבות ביטוח לאומי והשלכותיהם על תשלומי השכר.
 - אחריות על יישום הסכמי עבודה והסכמי שכר ארציים בין אוניברסיטאיים ופנים אוניברסיטאיים.
 - אחריות על הניהול השוטף של נושאי קופות הגמל והפנסיה.
 - אחריות על מאגרי מידע כספיים הקשורים בתשלומי שכר וניכויים.
 - קיום קשר עם כל יחידות האוניברסיטה.
 - קיום קשרים בין אוניברסיטה לבין גורמי חוץ כגון: קרנות פנסיה, מס הכנסה, ביטוח לאומי, קרנות השתלמות וכו'.
 - הפקת דוחות והכנת נתונים סטטיסטיים לפי דרישות גורמי חוץ ופנים בכל הקשור לתשלומים לעובדים.
 - ניהול צוות עובדי היחידה.
- מתח הדרגות :** 43 – 45 בדירוג המח"ר.
- הכישורים הדרושים - :**
- תואר אקדמי ראשון לפחות. עדיפות בתחומים: כלכלה/מנהל עסקים/חשבונאות או רואה חשבון מוסמך. רצוי, בוגר קורס חשבי שכר.
 - ניסיון מוכח של לפחות 5 שנים בניהול יחידת שכר בארגון גדול/מורכב.
 - ידע טוב בדיני עבודה, תקנות מס וחוקי מס, ביטוח לאומי, קרנות פנסיה, ידע בהסכמי שכר ארציים.
 - ניסיון בעבודה עם מערכות שכר ממוחשבות. עדיפות לניסיון בחיל"ן ובמערכת ERP של ORACLE.
 - שליטה בשפות עברית ואנגלית.
 - יכולת התמודדות עם מצבים מורכבים ועומס משימות.
 - יכולת לתקשורת בינאישית טובה ולעבודה בצוות.
- כפיפות :** סמנכ"ל משאבי אנוש
- הערות :** מועמדים שיעמדו בדרישות המכרז יתבקשו לצרף המלצות ולגשת למבדקי התאמה.
- עובדים זמניים-ארעיים המועסקים באוניברסיטה ומועמדים חיצוניים יפנו קורות חיים ואישורי השתלמויות רלוונטיות לדוא"ל : jobtau@tauex.tau.ac.il עד לתאריך 6.12.2012.

ב ב ר כ ה ,

ורדינה יריב
סגן מנהל אגף משאבי אנוש